

# Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Jugend/Schule & Sport/Soziales die Stelle als



Stadt Görlitz

## SB Haushalt/Beschaffung/Controlling (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden zweckbefristet für die Zeit des Beschäftigungsverbot nach MuSchG sowie einer sich eventuell daran anschließenden Inanspruchnahme von Elternzeit zu besetzen.

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen die:

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung;
- Haushaltsdurchführung für die Teilhaushalte Schule, Sport, Soziales;
- Haushaltskontrolle sowie Haushaltsanalyse des Amtes;
- Beschaffung, Verwaltung und Bewirtschaftung der allgemeinen Schulausstattung von Einrichtungsgegenständen, Lehr- u. Lernmitteln, Schulbüchern, Arbeitsheften, Vordrucken und Formularen;
- Gesamtverantwortung bei der Inventarisierung von Anlagegütern für Schulen und Sportstätten;
- Umsetzung grundsätzlicher Regelungen und Festlegungen des Landes, der Kommune, anderer Behörden und Institutionen, die Einfluss auf das Verwaltungshandeln des Schulträgers, der Schulen bzw. Vereine haben durch Vorbereitungen erforderlicher Entscheidungen, Vorlagen etc.

### Mit diesen notwendigen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I oder eine geeignete vergleichbare berufliche Qualifikation (Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Arbeitsförderung, Sozialversicherungsangestellte/r, Steuerfachangestellte/r);
- einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung insbesondere umfassende Fachkenntnisse auf dem Gebiet des kommunalen Haushalts- u. Kassenrecht (wünschenswert);
- sicherer Umgang und umfassende Kenntnisse der gängigen Software-Anwendungen (Anwenderkenntnisse der Software „pro Doppik“ wünschenswert);
- sehr gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken, ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Einsatzfreudigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie Fortbildungsbereitschaft.

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit;
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst entsprechend Entgeltgruppe 7;
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt;
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen, Jobticket;
- sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

### Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **24. Mai 2024** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,  
[bewerbung@goerlitz.de](mailto:bewerbung@goerlitz.de)

richten.

Burkhardt  
Amtsleiterin Hauptverwaltung