**S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g**

In der Stadt Görlitz ist im Büro des Bürgermeisters für Kultur / Bauen und Stadtentwicklung / Jugend, Schule, Sport und Soziales die Stelle

**Kulturmanager (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeitbeschäftigung befristet zweckbefristet für die Zeit des Beschäftigungsverbotes nach MuSchG sowie einer sich eventuell daran anschließenden Inanspruchnahme von Elternzeit zu besetzen.

**Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:**

* **Inhaltliche Bearbeitung und Umsetzung der Kulturförderung der Stadt Görlitz**
* Neukonzeption des vorhandenen Förderverfahrens sowie Initialisierung des neuen Förderverfahrens
* Beratung Interessierter zu Fragen der Görlitzer Kulturförderung
* Prüfung von Anträgen und Anfragen auf Förderfähigkeit
* Erstellung der Fördermittelbescheide und Veröffentlichungen
* Anfertigung von Statistiken zum Thema Fördermittel
* **Fördermittelvorhaben mit Beteiligung des Kulturraumes für Dritte**
  + Begleitung der Antragsverfahren
  + Klärung der Finanzierung des städtischen Anteils
  + Verwendungsnachweisprüfung und Erstellung von Abschlussbescheiden
* **Kulturentwicklungsplanung (KEP) der Stadt Görlitz** 
  + Regelmäßige Berichterstattung in den politischen Gremien über den Stand der Erfüllung der KEP
  + Durchführung von Bürgerbeteiligungsformaten in Zusammenarbeit mit der SB Bürgerbeteiligung
  + Erstellung von Stadtratsvorlagen
* **Veranstaltungs- und Förderberatung bei der Planung von Veranstaltungen Dritter**
  + Beratung und Unterstützung von Vereinen, Verbänden, Einzelpersonen etc. bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
  + Beratung und Unterstützung bei der Konzepterstellung, Finanzplanung, Fördermittelbeantragung sowie Antragstellung lt. Polizeiverordnung, Sondernutzungssatzung usw.
* **Haushaltsplanung für die Kulturförderung**
* **Haushaltsdurchführung**

**Mit diesen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:**

* ein abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (Bachelor/ FH-Diplom), beispielsweise in den Bereichen Betriebswirtschaft, Public Management oder ein vergleichbarer Abschluss mit einschlägiger Berufserfahrung
* mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Projekten mit den Schwerpunkten in der Analyse und Gestaltung von öffentlich-rechtlichen und/ oder privatwirtschaftlichen Organisationen aus struktureller sowie prozessorientierter Sicht
* mehrjährige praktische Erfahrungen im Projektmanagement
* sehr gute Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht, Verwaltungsrecht und Zuwendungsrecht
* sehr gute regionale Kenntnisse des sächsisch-polnischen Grenzraums
* ausgeprägte Schlüsselkompetenzen, wie beispielsweise gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick

**Wir bieten Ihnen:**

* eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
* Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im gehobenen Dienst. Die Stelle ist vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung mit der Entgeltgruppe 9c bewertet.
* Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
* eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
* betriebliche Altersversorgung
* vermögenswirksame Leistungen
* Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
* Fortbildungsmöglichkeiten
* Jobticket

**Was uns noch wichtig ist:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **31. August 2024** schriftlich oder per Email (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz, [bewerbung@goerlitz.de](mailto:bewerbung@goerlitz.de)

richten.

Burkhardt

Amtsleiterin Hauptverwaltung