



Stadt Görlitz

Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Stadtfinanzen die Stelle

Sachbearbeitung Geschäftsbuchhaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeitbeschäftigung unbefristet zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Buchung der Geschäftsvorfälle im städtischen Finanzhaushaltssystem H & H proDoppik
- Budgetüberwachung
- Festlegung der Rechnungsabgrenzungen
- Stammdatenpflege im Finanzhaushaltssystem
- Information und Beratung der Fachbereiche
- Vorprüfung der Planänderungsanträge

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder zum Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare mindestens 3-jährige finanzwirtschaftliche Ausbildung
- Kenntnisse einer (kommunalen) Finanzsoftware
- Rechtskenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen (z. B. SächsGemO, SächsKomHVO, SächsKomKBVO)
- hohes Maß an Selbständigkeit, Einsatzfreudigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- dienstleistungsorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst entsprechend Entgeltgruppe 7
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersversorgung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Jobticket

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **30.04.2025** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz, bewerbung@goerlitz.de richten.