

# Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Jugend/Schule & Sport/Soziales eine Stelle als



Stadt Görlitz

## Schulsachbearbeiter (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Der Einsatz erfolgt in der Scultetus-Oberschule mit einer Wochenarbeitszeit von 38 Stunden.

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen die:

- Sicherstellung des inneren und äußeren Schulbetriebes u. a.:
  - Erledigung des Postverkehrs;
  - Pflegen und Verwalten der Schülerdatenprogramme (FuxMedia/ SaxSVS).
- Erledigung von Schülerangelegenheiten u. a.:
  - Mitwirkung bei der Anmeldung/Aufnahme und Ummeldung von Schülerinnen und Schülern, Mitwirkung bei Schülerbeförderung;
  - Entgegennahme und Registrierung von Krankmeldungen.
- Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln sowie weiterer Beschaffungen im Rahmen der Zuständigkeiten;
- Erledigung von Angelegenheiten des Schulträgers u. a.:
  - Aufnahme und Meldung von Unfallmeldungen sowie Aufnahme und Weiterleitung von Schadensmeldungen;
  - regelmäßige Absprachen mit dem Schulträger, Bearbeitung und Weiterleitung von Anfragen und Problemen.
- Erstellung der schulinternen Haushaltsplanung (mit der Schulleitung), Haushaltsüberwachung und Rechnungsbearbeitung.

### Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (einschließlich der Vorläuferberufe – Bürokaufmann/-frau, Fachangestellter für Bürokommunikation und Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation), Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r;
- sichere Computerkenntnisse, insbesondere die gängigen MS Office-Anwendungen;
- hervorragende kommunikative Fähigkeiten, verständnisvoller Umgang mit den Kindern, Einsatzfreudigkeit, organisatorisches Geschick;
- diverse Fremdsprachenkenntnisse (wünschenswert);
- Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Fortbildungsbereitschaft.

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit;
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst entsprechend Entgeltgruppe 6;
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt;
- betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jobticket;
- sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

### **Was uns noch wichtig ist:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **10. Januar 2025** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz, [bewerbung@goerlitz.de](mailto:bewerbung@goerlitz.de) richten.