

# Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Amt für Stadtfinanzen die Stelle



Stadt Görlitz

## Sachbearbeitung Bankverkehr

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeitbeschäftigung befristet als Elternzeitvertretung zu besetzen.

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- die Abwicklung des unbaren Zahlungsverkehrs:
  - Prüfen von vorliegenden Zahlungsanweisungen im Hinblick auf sachgerechte Verbuchung und elektronische Autorisierung gegenüber Kreditinstituten
  - Entgegennahme sämtlicher Anliegen und inhaltliche Beurteilung im Hinblick auf fallabschließende Lösung
- die Abwicklung der laufenden buchhalterischen Aufgaben:
  - Buchen der Sollstellung aus der Nebenforderung der Eingangs- und Ausgangsrechnung sowie VV-Konten
  - Buchen der Sollabgänge sowie der Sollstellung aus niedergeschlagenen Forderungen
  - Erstellen von Fehlüberweisungen, Überzahlungen und nicht zuordenbaren Einzahlungen
  - Bearbeitung von Aufrechnungsfällen
  - Berechnen von Säumniszuschlägen und Erarbeitung einer Übersicht aller Nebenforderungen je Schuldner und Weitergabe zur Bescheiderstellung
  - Entscheiden über Erlass geringfügiger Nebenforderungen
  - Erfassen der Ein- und Auszahlungen in der Finanzsoftware, verbuchen von Kontoauszügen
  - Umbuchen der Geldeingänge nach Verbuchung der eingegangenen Anordnungen

### Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation (Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Bankkauffrau/-mann, Kaufmann/-frau für Büromanagement mit Ausbildung im öffentlichen Dienst)
- fundierte Rechtskenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen (SächsGemO, SächsKomKBVO, SächsKomHVO, SächVwKG, SächsKVZ, SächsKAG, SächsVwVG, AO, VwVfG, BGB, Satzungen der Stadt Görlitz)
- sichere Computerkenntnisse, insbesondere der gängigen MS Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Durchsetzungsvermögen, persönliches Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im mittleren Dienst. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 bewertet.
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersversorgung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

### **Was uns noch wichtig ist:**

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **18. August 2023** schriftlich oder per Email (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz, [bewerbung@goerlitz.de](mailto:bewerbung@goerlitz.de) richten.