

Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist die Stelle

Sachbearbeitung Beteiligungsmanagement



Stadt Görlitz

zum nächstmöglichen Termin in Vollzeitbeschäftigung unbefristet zu besetzen.

Ihre zukünftigen Aufgaben beinhalten im Wesentlichen:

- Beteiligungsverwaltung und -management
 - Erarbeitung der für ein Beteiligungscontrolling notwendigen rechtlichen Voraussetzungen, insbesondere Gesellschaftsverträge, Geschäftsordnungen und Verbandssatzungen
 - Unterstützung bei der Errichtung, Übernahme, Unterhaltung, wesentlichen Erweiterung oder Beteiligung von Unternehmen in Privatrechtsform und bei der Gründung (oder dem Beitritt) zu Zweckverbänden und Eigenbetrieben
 - Teilnahme und Vertretung der Stadt in Gremien der städtischen Beteiligungen
 - Mandatsträgerbetreuung (u. a. Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Aufbereitung der Sitzungsunterlagen für die Entscheidungs- und Mandatsträger, Erarbeitung von Stellungnahmen und Beschlussempfehlungen)
 - Wahrnehmung von Steuerungs- und Überwachungsaufgaben sowie Beratung der städtischen Beteiligungen hinsichtlich der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
 - Koordination in Zuschuss- und Haushaltsfragen
- Beteiligungscontrolling
 - Durchführung eines kontinuierlichen Controllings der städtischen Beteiligungen durch stete Datenbeschaffung, -bewertung und Aufarbeitung aller für das Controlling notwendigen Daten, insbesondere zur Analyse und Bewertung von Wirtschaftsplänen, Jahresabschlüssen und unterjährigen Berichtsdaten der städtischen Beteiligungen
 - Analyse, Erstellung und Auswertung von Berichten (u. a. Quartalsberichte, Beteiligungsbericht)
- Erledigung von Aufgaben für ausgewählte Zweckverbände
 - Vor- und Nachbereitung von Verbandsversammlungen einschließlich der Erarbeitung der Beschlussvorlagen
 - Aufstellung der Haushaltspläne und der Nachtragshaushalte sowie sämtlicher Anlagen
 - Haushaltsdurchführung einschließlich der Geschäftsbuchhaltung, der Überwachung von Zahlungseingängen und der Erstellung von Umlagebescheiden
 - Erstellung von Jahresabschlüssen

Mit diesen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-FH / Bachelor) der Betriebswirtschaft, der öffentlichen Verwaltung, der Verwaltungsökonomie oder ein gleichwertiger Abschluss mit dem Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen
- fundierte Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen (u. a. SächsGemO, SächsKomZG, SächsKomHVO, SächsEigBG, AktG, Datenschutzgesetze, GmbHG, HGB, BGB)
- sichere Computerkenntnisse (insbesondere MS Office)
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) im gehobenen Dienst entsprechend Entgeltgruppe 9b
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **6. Dezember 2024** schriftlich oder per Email (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz, bewerbung@goerlitz.de richten.